Общество с ограниченной ответственностью « Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

000 «Приволжский институт ППК»

Ę.В. Едемская

30.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЬ (О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ)

Общества с ограниченной ответственностью « Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»

(ООО «Приволжский институт ППК») Общие положения

- 1Л. Положение разработано в соответствии со ст.27; и. 20 ч.3 ст. 28 Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ).
- 1.2. Методическое совещание является одной из коллективных форм оперативной методической помощи преподавателям учебного центра и коллективным органом управления образовательным процессом.
- 1.3. Руководит методическим совещанием научный сотрудник.

2. Цели и задачи методического совещания. Предмет деятельности

- 2.1. Целями и задачами методического совещания являются:
- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя,
- консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.
- 2.2. Совещания проводятся со всем преподавательским коллективом или с отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости.
- 2.3. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению работы.
- 2.4. На совещание выносятся наиболее актуальные проблемы: обсуждение наиболее актуальных вопросов, в том числе методики обучения:
- использование новых форм обучения, модернизация традиционных, применение новых технологий;
- проведение индивидуальных, групповых и коллективных форм методической работы;
- -организации учебно-методической работы;
- -организации методических семинаров
- анализ текущих и конечных результатов учебно-методической, работы.
- 2.5. Методическое совещание принимает решения и рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Принятые решения обязательны для исполнения каждым членом педагогического коллектива.

3. Состав и организация работы методических совещаний

- 3.1. Председатель совещания научный сотрудник.
- 3.2. Вопросы готовятся к совещанию проректором по учебной и научной работе, выступления членами коллектива.
- 3.3. На совещании присутствуют педагогические работники учебного центра.
- 3.4. На совещание могут быть приглашены сотрудники учебного центра.
- 3.5. Методические совещания проходят по мере необходимости.
- 3.6. Продолжительность методического совещания не должна превышать одного часа.