



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Приволжский институт ППК»

Е.В. Едемская

30.04.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
(О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ)**

Общества с ограниченной ответственностью  
« Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»  
**(ООО «Приволжский институт ППК»)**

**Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст.27; и. 20 ч.3 ст. 28 Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ).

1.2. Методическое совещание является одной из коллективных форм оперативной методической помощи преподавателям учебного центра и коллективным органом управления образовательным процессом.

1.3. Руководит методическим совещанием научный сотрудник.

**2. Цели и задачи методического совещания. Предмет деятельности**

2.1. Целями и задачами методического совещания являются:

- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя,
- консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.

2.2. Совещания проводятся со всем преподавательским коллективом или с отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости.

2.3. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению работы.

2.4. На совещание выносятся наиболее актуальные проблемы: - обсуждение наиболее актуальных вопросов, в том числе методики обучения:

- использование новых форм обучения, модернизация традиционных, применение новых технологий;
- проведение индивидуальных, групповых и коллективных форм методической работы;
- организации учебно-методической работы;
- организации методических семинаров
- анализ текущих и конечных результатов учебно-методической, работы.

2.5. Методическое совещание принимает решения и рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Принятые решения обязательны для исполнения каждым членом педагогического коллектива.

**3. Состав и организация работы методических совещаний**

3.1. Председатель совещания – научный сотрудник.

3.2. Вопросы готовятся к совещанию проректором по учебной и научной работе, выступления - членами коллектива.

3.3. На совещании присутствуют педагогические работники учебного центра.

3.4. На совещание могут быть приглашены сотрудники учебного центра.

3.5. Методические совещания проходят по мере необходимости.

3.6. Продолжительность методического совещания не должна превышать одного часа.