

Общество с ограниченной ответственностью « Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

ООО «Приволжский институт ППК»

Е.В. Едемская

2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся в ООО «Приволжский институт ППК» (далее – Институт) устанавливается на основе требований Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института, учебных планов образовательных программ.

Режим занятий, установленный в Институте, должен способствовать сохранению здоровья слушателей/обучающихся.

1.2. С учетом краткосрочности реализации образовательных программ и необходимости обеспечения непрерывного набора слушателей/обучающихся, учебный год в Институте устанавливается с 1 января по 31 декабря. Могут быть переходящие учебные группы с началом обучения в текущем учебном году и завершением в последующем. Каникулярный период не предусмотрен.

Максимальная численность слушателей/обучающихся в учебной группе не определена. Группы могут быть объединены в потоки. Возможно также разделение учебной группы на подгруппы для проведения практических занятий.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) устанавливается образовательной программой в соответствии с учебным планом программы, расписанием занятий и указывается в договоре на оказание образовательных услуг. Период обучения определяется с даты приказа о зачислении слушателей/обучающихся до даты приказа об их отчислении. Период обучения и дата начала обучения определяются по мере формирования учебных групп и с учетом требований условий договора.

1.4. Расписание занятий по соответствующей образовательной программе составляется для каждой учебной группы слушателей/обучающихся в соответствии с учебным планом образовательной программы, утверждается Ректором/проректором Института до начала учебных занятий и доводится до сведения слушателей/обучающихся.

В расписание могут быть внесены изменения с последующим переутверждением. Изменения вносятся при наличии объективных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения расписания занятий было невозможно (болезнь преподавателя и отсутствие возможности его замены, коммунальные аварии или внеплановые профилактические работы коммунальных служб, иные непредвиденные обстоятельства (форс-мажор)). Возможны текущие изменения в расписании при условии обеспечения качества учебного процесса и освоения программы в соответствии с учебным планом.

Информация об изменении расписания занятий своевременно доводится до сведения слушателей/обучающихся.

1.5. Режим работы Института предполагает пятидневную рабочую неделю, с понедельника по пятницу. Аудиторные учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни. Режим работы слушателей/обучающихся в системе дистанционного обучения (далее - СДО) Института может быть круглосуточным, семь дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни. СДО Института предоставляет возможность копирования и скачивания слушателями/обучающимися размещенных в ней учебных материалов.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара). В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы для отдыха и питания.

1.7. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя/обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в формах: очная, очно-заочная или заочная. Формы обучения определяются в соответствии с образовательными программами, потребностями и возможностями слушателей/обучающихся, потребностями заказчика образовательных услуг на основании заключенного с ним договора и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимися при их непосредственном взаимодействии.

2.2. Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускающих отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся в аудитории.

Электронное обучение предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных, СДО Института и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии предполагают использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей/обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждому слушателю/обучающемуся присваивается логин и пароль для входа в личный кабинет СДО Института.

2.3. Очная форма обучения предполагает непосредственное взаимодействие педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся:

- в аудитории;
- с использованием режима видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС), иных специализированных платформ онлайн-обучения, обеспечивающих возможность одновременного онлайн-подключения слушателей/обучающихся к учебному процессу, демонстрации презентационных материалов, аудиовизуального контакта обучающихся/слушателей и преподавателя, обратной связи с возможностью задать вопрос и получить ответ в режиме реального времени через чат.

Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий предполагает проведение учебных занятий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Функционирование режима ВКС, других используемых специализированных платформ онлайн-обучения обеспечивается Институтом.

2.4. Очно-заочная форма обучения предполагает, что очная часть обучения проводится путем непосредственного взаимодействия педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся в аудитории, либо с использованием режима ВКС и других специализированных платформ онлайн-обучения. Заочная часть реализуется с использованием системы дистанционного обучения Института при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Все коммуникации слушателей/обучающихся с педагогическим работником (преподавателем) осуществляются посредством электронной почты, через специализированную платформу или в чате.

2.5. Заочная форма обучения предполагает освоение слушателем/обучающимся образовательной программы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся и с использованием СДО Института, электронного обучения. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством электронной почты.

2.6. Объем часов по учебному плану образовательной программы, реализуемой в очной/очно-заочной формах обучения, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся в аудитории, устанавливается путем издания приказа Ректора Института.

2.7. Учебная деятельность слушателей/обучающихся при всех формах обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, стажировку, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Учебные занятия и учебные работы проводятся в кабинетах, аудиториях и лабораториях Института. В случае реализации программы в режиме сетевого

взаимодействия, практические занятия проходят с использованием ресурсов Института или организации-партнера.

3. ПОРЯДОК ФИКСИРОВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях фиксации и контроля учебной деятельности слушателей/обучающихся по освоению образовательных программ в Институте ведутся журнал посещаемости учебных занятий и (или) журнал посещаемости и цифровой активности слушателей/обучающихся.

3.2. Посещаемость и учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению образовательных программ, реализуемых при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником (преподавателем), фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости. Подтверждением изучения слушателем/обучающимся учебных материалов модуля (темы) и освоения данного модуля (темы) является прохождение промежуточного контроля по модулю.

3.3. Посещаемость занятий по программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется по факту входа в СДО Института и перехода в учебные материалы занятий по соответствующим модулям (темам) образовательной программы согласно учебным планам программ, расписанию занятий; фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости и цифровой активности.

Учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, фиксируется и контролируется на основе журнала посещаемости и цифровой активности, в котором отражаются в т.ч. сведения о цифровых следах слушателей/обучающихся.

3.4. Под цифровым следом слушателя/обучающегося понимаются:

- факт подключения по ссылке к проведению учебного занятия с использованием режима ВКС с последующим переходом на электронную платформу, обеспечивающую проведение видеоконференций, вебинаров и т.д., подтверждаемый отчетом, формируемым сервером данного ресурса;

- факт входа в СДО Института и перехода в учебные материалы модуля (темы) образовательной программы в соответствии с учебным планом, подтверждаемый отчетом, формируемым сервером данного ресурса. Данный факт является подтверждением изучения слушателем/обучающимся учебных материалов модуля (темы) и освоения данного модуля (темы) при условии прохождения промежуточного контроля по модулю;

- факт направления в систему СДО Института/на адрес электронной почты Института файлов выполненных учебных заданий по практическим (семинарским) занятиям, практикам, стажировкам, самостоятельной работе в текстовом, медиа и иных форматах. Данный факт является подтверждением изучения слушателем/обучающимся учебных материалов модуля (темы) и освоения данного модуля (темы) при условии прохождения промежуточного контроля по модулю;

- факт прохождения слушателем/обучающимся в СДО Института промежуточного контроля и итоговой аттестации как результата освоения образовательной программы.

3.6. Цифровые следы слушателей/обучающихся формируются и принимаются Институтом в период обучения, но не позднее даты итоговой аттестации.

3.7. Показатель уровня посещаемости учебных занятий и цифровой активности слушателей/обучающихся по всем формам обучения, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при достижении которого программа считается освоенной, при условии прохождения промежуточного контроля и итоговой аттестации, составляет не менее 50% от общего количества часов по программе.

3.8. Данные фиксации и контроля учебной деятельности слушателей/обучающихся и результатов освоения образовательных программ хранятся в архиве Института в электронном виде и/или на бумажных носителях. Срок хранения материалов выполненных слушателями/обучающимися учебных заданий (на бумажном носителе) – до окончания срока обучения.

