

Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Директор институт



ООО «Приволжский институт ППК»

Е.В. Едемская

2024 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) ООО «Приволжский институт ППК» (далее – Правила) устанавливают внутренний распорядок учебной деятельности слушателей / обучающихся ООО «Приволжский институт ППК» (далее – Институт) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными актами Института.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей/обучающихся.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Института.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Слушатель/обучающийся – лицо, зачисленное в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – программам ДПО).

Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей/обучающихся в Институте.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех слушателей/обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов программ ДПО в Институте и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность слушателей/обучающихся – деятельность, предусматривающая при всех формах обучения следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения по программам ДПО, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет директор Института.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Института.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей/обучающихся) Института.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушатель/обучающийся зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу ДПО в соответствии с договором на оказание образовательных услуг. Для освоения модулей (разделов, дисциплин, тем) слушателю/обучающемуся отводится срок, определяемый учебным планом и расписанием учебных занятий, и включающий в себя перерывы для отдыха и питания. Для ликвидации задолженностей слушателю/обучающемуся может отводиться дополнительное время, продолжительность которого определяется индивидуально.

2.2. Учебный процесс может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

2.3. Очная форма обучения предполагает непосредственное взаимодействие педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся:

- в аудитории;

- с использованием режима видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС), иных специализированных платформ онлайн-обучения, обеспечивающих возможность одновременного онлайн-подключения слушателей/обучающихся к учебному процессу, демонстрации презентационных материалов, аудиовизуального контакта обучающихся/слушателей и преподавателя, обратной связи с возможностью задать вопрос и получить ответ в режиме реального времени через чат.

Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий предполагает проведение учебных занятий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Функционирование режима ВКС, других используемых специализированных платформ онлайн-обучения обеспечивается Институтом.

2.4. Очно-заочная форма обучения предполагает, что очная часть обучения проводится путем непосредственного взаимодействия педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся в аудитории, либо с использованием режима ВКС и других специализированных платформ онлайн-обучения. Заочная часть реализуется с использованием системы дистанционного обучения Института при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Все коммуникации слушателей/обучающихся с педагогическим работником (преподавателем) осуществляются посредством электронной почты, через специализированную платформу или в чате.

2.5. Заочная форма обучения предполагает освоение слушателем/обучающимся образовательной программы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся и с

использованием СДО Института, электронного обучения. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством электронной почты.

2.6. Перед началом изучения модулей (разделов, дисциплин, тем) по образовательной программе ДПО слушатель/обучающийся обязан внимательно ознакомиться с учебным планом, расписанием занятий, а также, в случае реализации программ с использованием ЭО, ДОТ, изучить методические рекомендации (инструкции, локальные акты Института) по работе в системе дистанционного обучения Института (далее – СДО).

В случае обучения по программе ДПО с использованием ЭО, ДОТ слушателю/обучающемуся необходимо иметь:

- компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0.

2.7. Служба технической поддержки Института отвечает за помощь и техническую поддержку слушателя/обучающегося посредством консультирования в настройке только того программного обеспечения на компьютере слушателя/обучающегося, которое используется для работы в СДО Института.

2.8. Посещаемость и учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению программ ДПО, реализуемых при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником (преподавателем), фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости:

- при проведении учебных занятий в аудитории посещение занятий подтверждается личной подписью слушателя/обучающегося в журнале посещаемости.
- при проведении учебных занятий с использованием режима видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС), иных специализированных платформ онлайн-обучения посещаемость слушателя/обучающегося фиксируется по факту подключения по ссылке к проведению учебного занятия с использованием режима ВКС с последующим переходом на электронную платформу, обеспечивающую проведение видеоконференций, подтверждаемого отчетом, формируемым сервером данного ресурса.

2.9. Посещаемость занятий по программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, определяется по факту входа слушателя/обучающегося в СДО Института и перехода в учебные материалы занятий по соответствующим модулям (темам) программы согласно учебному плану, расписанию занятий; фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости в соответствии с данными отчета, формируемого сервером данного ресурса.

Учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению программ ДПО, реализуемых с использованием ЭО, ДОТ, фиксируется и контролируется на основе журналов цифровой активности, в которых отражаются сведения о цифровых следах слушателей/обучающихся.

2.10. Несоблюдение слушателем/обучающимся срока освоения программы ДПО, том числе несоблюдение срока освоения программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, возникшее по причине несоответствия программно-технических средств слушателя/обучающегося приведенным выше требованиям, не может являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

2.11. Доступ к СДО Института ограничивается сроком действия договора на оказание образовательных услуг.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация по программам ДПО проводится в форме, установленной Институтом, с учетом требования законодательства об образовании и соответствующих локальных актов Института.

2.13. Взаимодействие и коммуникации слушателя/обучающегося с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Института осуществляется как в очном формате, в т.ч. посредством телефонной связи, так и с использованием электронных коммуникаций, средств ИКТ (электронная почта, Интернет-сайт и др.). Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО, обрабатываются службой технической поддержки Института в течение 48 часов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

3.1. Слушатели/обучающиеся) Института имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных правил.

#### **3.2. Слушатели/обучающиеся имеют право:**

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в Институте, об образовательных программах ДПО, учебных планах, расписании занятий, о реализации программ ДПО, ПО с использованием ЭО, ДОТ;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам ДПО;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов педагогического работника (преподавателя);
- обращаться к администрации Института и профессорско-преподавательскому составу по организационным и учебным вопросам;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с администрацией Института и профессорско-преподавательским составом в соответствии с графиком работы структурных подразделений Института;
- пользоваться электронным образовательным порталом Института, в том числе электронным библиотечным фондом, системой дистанционного обучения и размещенными в ней учебно-методическими материалами в установленном порядке;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **3.3. Слушатели (обучающиеся) обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу ДПО, в установленные договором сроки в соответствии с учебным планом программы, расписанием занятий, а также индивидуальным планом, при условии его оформления;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО, в том числе задания, размещенные в СДО Института;
- соблюдать требования локальных актов Института, имеющих непосредственное отношение к учебной деятельности слушателей/обучающихся;
- соблюдать требования договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг;

- своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации Института все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы Института;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других слушателей/обучающихся, педагогических работников (преподавателей) и иных работников Института, не создавать препятствий для прохождения обучения другими слушателями/обучающимися.

#### **3.4. Слушателям/обучающимся запрещается:**

- нарушать настоящие Правила в процессе проведения обучения по программам ДПО;
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой ДПО;
- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Института оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе Института.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

4.1. Слушатели/обучающиеся привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией Института, в пределах представленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям/обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из Института.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Слушатель/обучающийся Института может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя/обучающегося привели к возникновению материального ущерба для Института, слушатель/обучающийся обязан возместить его в полном объеме.

4.5. До применения взыскания слушатель/обучающийся обязан по первому требованию администрации Института представить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Ректора Института.

5.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Института и иными локальными актами.

