

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Приволжский институт ППК»

Е.В. Едемская

30.04.2019



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Общества с ограниченной ответственностью  
«Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»  
(ООО «Приволжский институт ППК»)**

**Общие положения**

**Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ООО «Приволжский институт ППК»)**

- 1.1. ООО «Приволжский институт ППК» (далее - ООО «ПИППК»).
- 1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО «ПИППК».

**2. Порядок и основания перевода обучающегося**

- 2.1. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри ООО «ПИППК» (далее - Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.
- 2.2. Перевод возможен:
  - 2.2.1. в период изучения вводных тем образовательной программы;
  - 2.2.2. при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.
- 2.3. В случае перевода по п. 2.2.1 Порядка обучающийся и ООО «ПИППК», по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
- 2.4. В случае перевода по п. 2.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.  
По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
- 2.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором ООО «ПИППК» на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

**3. Приостановление обучения**

- 3.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

#### 4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «ПИППК»:

4.1.1 в связи с завершением обучения;

4.1.2 по инициативе обучающегося;

4.1.3 по инициативе ООО «ПИППК»;

4.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и ООО «ПИППК» (форс-мажор).

4.2. Основанием для отчисления по п. 3.1.1 является приказ директора ООО «ПИППК» о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

ООО «ПИППК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ об обучении установленного образца.

4.3. Основанием для отчисления по п. 3.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед ООО «ПИППК».

4.4. Основанием для отчисления по п. 3.1.3 является решение директора ООО «ПИППК» о применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

4.4.1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

4.4.2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава ООО «ПИППК», а также других локальных актов ООО «ПИППК»;

4.4.3. в случае нарушения условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее двух недель после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ООО «ПИППК» во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «МИДО» (п. 4.1.4), относятся:

- ликвидация ООО «ПИППК»;

- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ООО «ПИППК»;

- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;

- смерть обучающегося.

4.8. Права и обязанности обучающегося и, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

4.9. Образовательные отношения обучающегося и ООО «ПИППК» прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ООО «ПИППК», повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО «ПИППК».

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ПИППК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ООО «ПИППК», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №

### **5. Порядок восстановления на обучение**

5.1. Лицо, отчисленное из ООО «ПИППК» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в ООО «ПИППК».

5.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

5.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- 1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- 2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном локальными актами ООО «ПИППК», по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора ООО «ПИППК».

### **6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора о зачислении на обучение в ООО «ПИППК».

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ПИППК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между ООО «ПИППК» и лицом, зачисляемым на обучение, заключается в простой письменной форме.

6.4. В договоре возмездного оказания образовательных услуг указываются: наименование дополнительной профессиональной образовательной программы (модуля/модулей программы);

- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;
- объем (продолжительность) обучения;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг;
- порядок оплаты образовательных услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- сроки договора;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон.

### **7. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

7.1. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора ООО «ПИППК».

7.2. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора ООО «ПИППК».

### **8. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из ООО «ПИППК» в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

8.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут ООО «ПИППК» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора ООО «ПИППК» об отчислении обучающегося из ООО «ПИППК».

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ПИППК» прекращаются с даты его отчисления из ООО «ПИППК».

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ПИППК» по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ООО «ПИППК».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ППК"  
Владелец: ЕДЕМСКАЯ ЕЛЕНА ВЛАДИСЛАВОВНА

всего прошито, пронумеровано и скреплено

подписью и печатью  
ЛИСТОВ

