УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Приволжского института профессиональной подготовки кадров»
Е.В. Едемская

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении Приволжский институт профессиональной подготовки кадров Общества с ограниченной ответственностью Приволжский институт профессиональной подготовки кадров

г. Пенза, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении Приволжский институт профессональной подготовки кадров (далее - «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров» (далее - «Общество»).

1.2. Настоящее положение является основным нормативным локальным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательных отношений в Обществе. Положение доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.

1.3. Территориально Учебный центр расположен по адресу: город Пенза, улица Ленина, дом № 6, офис № 217.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества.

Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Общества. Структуру и штатную численность Учебного центра также утверждает Директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия.

1.5. Взаимоотношения между Учебным центром и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.6. Общество может осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции Учебного центра в целях ведения образовательной деятельности относятся:

- разработка и представление к утверждению Директором Общества правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, образовательных программ и других документов, необходимых для ведения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников; приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- создание и поддержание страницы на официальном сайте Общества в сети «Интернет» о ведении образовательной деятельности;
- иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учебный центр обязан обеспечивать реализацию в полном объеме утвержденных Директором Общества образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.9. Учебный центр имеет право на самостоятельный выбор и определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (по согласованию с Директором Общества).

2. Цели и задачи образовательной деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Учебного центра являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) осуществление образовательных и информационных функций в сфере дополнительного профессионального образования; удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- повышение уровня квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, посредством освоения ими новых знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для выполнения новых трудовых функций и освоения новых видов деятельности; постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний; укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;
- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов. - развитие мотивации личности к познанию.

3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учебным центром

3.1. Учебный центр может реализовывать следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы;

3.1.1. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Учебный центр вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Обществу в установленном порядке.

4. Прием на обучение, отчисление, права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

4.2. Зачисление на обучение и отчисление производится на основании приказа Директора Общества.

4.3. На обучение в Учебный центр принимаются лица не моложе 18 лет.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающих с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Физические лица принимаются на обучение на основании заявления с заключением двухстороннего договора или посредством присоединения к публичной Оферте.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям законодательства РФ;
- пользоваться имеющимися в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
-
- обжаловать приказы Директора Общества, касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы Директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учебного центра;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учебном центре; - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Общества.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ, локальными актами Общества и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Отношения работников Учебного центра и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учебного отдела определяются Обществом самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) и квалификацию, соответствующую требованиям образовательной программы и направленности преподаваемой дисциплины.

при отсутствии педагогического образования дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Особыми условиями допуска к работе являются: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) и аттестации на соответствие занимаемой должности, в порядках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учебного центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), в том числе теоретическая, практическая подготовка обучающихся и индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Общества.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Общества определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правовых документов в сфере образования

4.15. Работники Учебного центра обязаны:

[illegible] свою деятельность на высоком профессиональном уровне, [illegible] в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, [illegible]ины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать [illegible] профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников [illegible]ательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра, локальные акты Общества, приказы Директора Общества;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Общества;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.16. Работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательный процесс в Учебном центре Общества осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в Учебном центре включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, тематические дискуссии и другие занятия.

5.3. Содержание и продолжительность обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой Учебным центром и утверждаемой Директором Общества.

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы утверждается решением Директора Общества.

5.5. Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной формах; в форме курсового (группового) или индивидуального обучения. Занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Продолжительность одного занятия может составлять от 2 до 8 академических часов. Не реже, чем через каждые 2 академических часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Если продолжительность занятий составляет более 5 академических часов в день, предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут для приема пищи.

5.7. Обучение осуществляют штатные преподаватели Общества, совместители, а также привлекаемые по гражданско-правовому договору специалисты.

5.8. В Учебном центре устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- текущий контроль успеваемости в форме, определяемой преподавателем;
- промежуточная аттестация в форме зачета
- итоговая аттестация в форме зачета

Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

5.9. По окончании образовательного процесса обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления обучающимся соответствующего документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

5.10. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Общества.

5.11. Режим занятий устанавливается локальными актами Общества.

6. Учебно-материальная база и финансирование

6.1. Для организации образовательной деятельности Учебный центр обеспечивается:

- аудиторией для проведения теоретического и практического обучения, оснащенной мультимедийным оборудованием и компьютерной техникой, и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса; - библиотечным фондом, включающим учебники, литературу, периодические издания, в т.ч. на бумажных и (или) электронных носителях, базы данных;
- оборудованием и инвентарем; - коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

6.2. Финансирование Учебного центра осуществляется в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым Директором Общества.

6.3. Контроль за деятельностью Учебного центра, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет Директор Общества.

7. Ответственность

7.1. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Общества.

8.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в т.ч. в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

6 листов.

Директор Е.В.Едемская