Приложение № 1
к приказу от 30.04.2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Пенза 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными нормативными актами Общество с огранисенной ответственностью «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров» (далее - Институт) и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация слушателей по профессиональной переподготовке осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.6. Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются структурным подразделением, реализующим ДПП.

2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю, из числа работников, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом

2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

2.11. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 4).

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3.5. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

3.6. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 1).

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 4.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, представитель профессорско-преподавательского состава Института или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП и утверждается приказом ректора (Приложение 2).

4.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.9. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является

решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 3).

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.
- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.
- отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.
- отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

5.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Приложение N 1

Общество с ограниченной ответственность
«Приволжский институт профессиональной
подготовки кадров»

Ведомость итоговой аттестации

По итогам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе « _____ »
Дата « __» _____20 _г.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Тема итоговой работы	Отметка о сдаче	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Приложение N 2

Форма приказа о создании аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственность
«Приволжский институт профессиональной
подготовки кадров»

П Р И К А З

_____ №_____

Пенза

О создании аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию о проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

Наименование программы

в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:
ФИО,должность
Члены комиссии:
ФИО,должность
ФИО,должность

ФИО,должность- секретарь комиссии.

2. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

3. Сроки работы комиссии: дата,место

Директор , ООО «Приволжский институт ППК» Е.В.Едемская

Приложение N 3

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Общество с ограниченной ответственность
«Приволжский институт профессиональной
подготовки кадров»
Протокол N_____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

"_ " _____ 20 ___ г. с ___ час. __ мин. до ____ час._____мин.

Комиссия в составе:
Председатель - ФИО
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии: 1 ФИО
2 ФИО

Секретарь - ФИО

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки

Контролер технического состояния автотранспортных средств
(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы -- дипломный проект, дипломная работа, др.)
на тему: _____
Руководитель итоговой аттестационной работы _____
Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. **Итоговая аттестационной работа, содержащая**
2. **Рецензия (отзыв и др.)**_____ **на итоговую**
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)
3. **Справка о выполнении слушателем учебного плана:**
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение минут ему были заданы следующие вопросы:
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)
Постановили:
1. **Признать, что**

3. **Выдать** _____**диплом о профессиональной переподготовке.**
(фамилия, имя, отчество)

4. **Отметить, что** _____

5. **Особые мнения членов комиссии:**_____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовке

Общество с ограниченной ответственность «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»

Протокол N ____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

" 20 г.

(наименование программы)

_____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Постановили:

1. Присвоить вышеперечисленным слушателям квалификацию _____ .

2. Выдать вышеперечисленным слушателям диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение N 4

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

440039, г.Пенза, ул.Ленина, д.6, офис 217, тел. 8(937)406-33-71, ИНН 5836690204 E-mail:ele.edemskaya@yandex.ru

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на (кафедре, центре, отделе) _____ по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) профессиональной переподготовки «_____» в период с «___» _____ 20 ___г. по « __ » _____ 20__г. частично освоил(а) учебный план. Из_____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

Отчислен(а) приказом ректора N _____ от «___ » _____20 _ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор Е.В Едемская

Руководитель(курсов) переподготовки _____

Приложение № 2
к приказу от 30.09.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Пенза 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.2. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;
- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;
- формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;
- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;
- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.

1.3. При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность анализировать информацию;
- применение творческих подходов к решению поставленных задач;
- умение выработать рекомендации по итогам проведённых исследований и предложения по их внедрению.

1.4. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. Кафедра предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

1.6. Тема итоговой аттестационной работы обсуждается на заседании кафедры и закрепляется вместе с руководителем за слушателем не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.7. Утверждение тем, руководителей и консультантов итоговых аттестационных работ слушателей оформляется соответствующим приказом (Приложение 1).

1.8. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и её утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2. Руководство итоговыми аттестационными работами

2.1. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается на заседании кафедры, как правило, из числа преподавательского состава Института со стажем научно-педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.

2.2. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2.3. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для её выполнения.
- оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;
- дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение 3).

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.

3.7. В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной аттестационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При этом следует соблюдать размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм и нижнее - 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй - оглавление, они не нумеруются, третьей - начало текста. Объем работы 35-40 печатных страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

3.10. Итоговая аттестация производится в форме зачета в формате устного собеседования

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.2. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы.

4.3. Слушатель не допускается к защите итоговой аттестационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его итоговой аттестационной работы;
- нарушены сроки изменения темы итоговой аттестационной работы или замены её руководителя;
- итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.

4.4. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.

4.5. Итоговые аттестационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение

Приложение N 1

Форма приказа об утверждении тем и руководителей итоговых аттестационных работ

Общество с ограниченной ответственность
«Приволжский институт профессиональной
подготовки кадров»

П Р И К А З

№

Пенза

Об утверждении руководителей и тем итоговых аттестационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____ », утвердить научных руководителей и темы итоговых аттестационных работ

№ п/п	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность)	Организация, по тематике которого выполняется работа

Основание: выписка из протокола заседания.

Директор Е.В.Едемская

Приложение N 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общество с ограниченной ответственность
«Приволжский институт профессиональной
подготовки кадров»

**Организация самостоятельной работы учащихся
в курсе с применением
информационных технологий**

**Итоговая аттестационная работа
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
« »**

**Слушатель: Иванов Иван Иванович
Руководитель:,**

**Г.Пенза
2020 г.**

Приложение N 3

Оглавление

Введение _____ 3

Глава 1. (название) _____ 9
- **1.1. (название)** _____ 10
- **1.2. (название)** _____ 18

Глава 2. (название) _____ 28
- **2.1. (название)** _____ 28
- **2.2. (название)** _____ 41

Заключение _____ 55

Список использованных источников и литературы _____ 61

Приложения _____ 63

Всего прошито,пронумеровано и скреплено
подписью и печатью
16 листов

Российская Федерация город Пенза
Общество с ограниченной ответственностью
«Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»
«Приволжский институт ППК»
ИНН 5836690204
ОГРН 1195835008797