

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Приволжский институт ППК»

Е.В. Едемская

30.04.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С СЛУШАТЕЛЯМИ И РАБОТНИКАМИ**

Общества с ограниченной ответственностью
« Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»
(ООО «Приволжский институт ППК»)
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебного (рабочего) процесса независимо от места его проведения, со слушателями и работниками Приволжский институт ППК (далее Учебный центр)
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
 - 1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
 - во время проведения занятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
 - в рабочее время в соответствии с трудовым распорядком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с слушателями и работниками, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебного и рабочего процесса, вызвавший у слушателя или работника, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-1, Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, Н-2, регистрируются в учебном центре в журнале.
- 1.5. Директор учебного центра обязан выдать пострадавшему (или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-1, Н-2 о несчастном случае не позднее трех рабочих дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-1, Н-2 подлежит хранению в архиве учебного центра в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-1, Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор учебного центра, где произошел несчастный случай.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного и рабочего процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет Учредитель.
- 1.9. При необходимости Администрация учебного центра, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
- 1.10. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учебного центра.
- 1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) слушатель, работник учебного центра, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного или рабочего процесса, обязано по запросу директора учебного центра выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного и рабочего - процесса учебного центра несет директор.
- 1.13. Лицо, проводящее занятие или образовательные мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья слушателей.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с слушателями, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного преподавателя, образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору учебного центра.

О каждом несчастном случае, происшедшем с работниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно директора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение.

2.2. Директор учебного центра обязан немедленно:

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае Учредителю, и лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

а) председатель комиссии - представитель администрации учебного центра,

б) члены комиссии - представитель администрации, ответственное лицо за охрану труда, представитель педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-1, Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Учредителю.

2.3.3. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-1, Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного центра.

2.5. Директор учебного центра незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6. Материалы расследования, включая акт по форме Н-1, Н-2, направляются Учредителю.

2.7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, Н-2, регистрируются в журнале учебного центра.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими; независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор учебного центра обязан немедленно сообщить:

- лицам, представляющим интересы пострадавшего.

3.3. Директор учебного центра обязан немедленно:

3.3.1. Организовать работу по специальному расследованию группового несчастного случая.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - директор или его заместитель;

членов - директор или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-1, Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения; выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебного или рабочего процесса - и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация учебного центра обязана:

пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие

необходимые материалы;

произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы; предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования; обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.8. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.9. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учебного центра, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор учебного центра в течение суток обязан сообщить об этом лицам, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор учебного центра обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, административно-управленческого персонала, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с слушателями или сотрудниками во время учебного или рабочего процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

4.4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение имеет приложения: форма Н-1; форма Н-2.

Форма Н-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его доверенному лицу
УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))

20 г.

М.П.

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая _____
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,
количество полных часов от начала работы)
2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая
принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы работодателя -
физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:
(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ _____

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

Стажировка: с “

(число, месяц, год) 200 г. по “

200 г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный

случай: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой

произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

- 8.1. Вид происшествия

- 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о

тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по
результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных
нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:
(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,
иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их
ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9
настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать
степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица
(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая _____

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.

2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)

3. Инспектору по охране труда и здоровья

4. Пострадавшему (его родителям) интересы

АКТ №

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы образования
(составляется в 4-х экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшества несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года
11. Вид происшества _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
п				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____
16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по _____ 2001 г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1.Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,11, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« »

