"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ООО «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров»
_____ Е.В. Едемская
"30" апреля 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,

реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров» (ООО «Приволжский институт ППК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г. № 499), Уставом и локальными актами организации, осуществляющей обучение.

1.2. На обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации ми (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Прием но обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский институт профессиональной подготовки кадров» (ООО «Приволжский институт ППК») (далее – Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется на основе Договора (контракта) на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и на условиях, установленных данным Положением. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе полной оплаты стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления профессиональной переподготовки или повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.3. Лицо, зачисленное в Учебном центре для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

Обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема определяется возможностью Учебного центра обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

2.2. Перед началом обучения по дополнительным профессиональным программам могут проводиться вступительные испытания слушателей в форме входного контроля знаний (тестирование, собеседование). Вступительные испытания проводятся комиссией в рабочий день, предшествующий началу обучения, и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии определяется локальным актом Учебного центра. Результаты вступительных испытаний используются в целях мониторинга уровня подготовки поступающих и совершенствования содержания образовательных программ.

2.3. Прием в Учебный центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего (физического лица) на имя директора (оригинал заявления или скан копия заявления) либо по заявке юридического лица после заключения Договора (контракта) на обучение.

2.4. Поступающий в Учебный центр знакомится с Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением(ями), Уставом, настоящим Положением, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой дополнительного профессионального образования, информацией выдаваемых о документах о прохождении обучения, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, иными локальными актами (в случае необходимости).

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме в Учебный центр и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке поступающим фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого слушателя по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор на обучение по дополнительной профессиональной программе заключается Учебным центром со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Учебного центра оказать образовательные услуги.

3.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. На основании заключенного Договора (контракта) на обучение, внесенной оплаты за обучение и по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, директором Учебного центра в установленные сроки подписывается приказ о зачислении поступающих (физических лиц) в состав слушателей Учебного центра.

4.2. Зачисление в состав слушателей Учебного центра лиц из списка кандидатов, предоставленного Стороной договора - юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта) в сроки, установленные соответствующим договором (контрактом).

4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов локальным актам организации, осуществляющей обучение, и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.4. Зачисленным в состав слушателей Учебного центра по их требованию выдаются справки о том, что они являются слушателями Учебного центра на период прохождения обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.5. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в организацию, осуществляющую обучение, по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя организации, осуществляющей обучение.

Всего прошито,пронумеровано и скреплено
подписью и печатью
4 листов